ANTRAGSFORMULAR FÜR BESUBVENTIONUNG VON PROJEKTEN

Vor dem Ausfüllen des Formulars in ALLEN vorgesehenen Feldern,
bitte die „Grundsätze für die Beantragung von Subventionen“ aufmerksam lesen.
Außer den ausdrücklich angeforderten Dokumenten
kann auch weiteres Informationsmaterial beigefügt werden.

Einsenden an:

Regina Jenni
Dulcimer Fondation pour la Musique
Postfach 79
CH – 3145 Niederscherli

A) Angaben zum Antragsteller :

i. Vollständige Geschäftsbezeichnung

.....

ii. Rechtsform:

Verein Körperschaft Komitee

Stiftung NRO Gemeinnütziger Verein

iii. Adresse:

Straße _____ Hausnummer _____

PLZ _____ Ort _____ Staat _____

Telefon _____ Telefax _____

E-mail _____

Internet-Adresse _____

Filialen und/oder Niederlassungen (falls vorhanden):

_____

_____

_____

iv. Kurze Darstellung der Tätigkeiten und Ziele des Antragstellers

.....

.....

.....

.....

v. Mitglieder der Verwaltungsorgane und gesetzlicher Vertreter

Namen	Bezeichnung
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

vi. MWSt-Nummer (falls vorhanden):

B) BESCHREIBUNG DES PROJEKTS

i. Aktionsbereich

.....

ii. Durchführungsort

.....

iii. Zielsetzungen

.....

.....

.....

.....

iv. Programm der vorgesehenen Aktivitäten

.....

.....

.....

.....

v. Gesamtbetrag des Projekts

.....

.....

vii. Weitere Finanzierungsquellen (falls vorhanden)

Für jeden weiteren Mit-Finanzierer:

Geschäftsbezeichnung

.....

Adresse

.....

.....

Verantwortlich für die Organisation/Einrichtung

.....

Telefon .....

Telefax .....

E-mail .....

Subvention des Mit-Finanzierers

.....

C) ERKLÄRUNG DES ANTRAGSTELLERS

Der/Die Unterzeichnete bestätigt, dass die im vorliegenden Antrag enthaltenen Angaben korrekt sind und der Wahrheit entsprechen und dass er/sie die Grundsätze für die Beantragung der Subventionen akzeptiert. Insbesondere verpflichtet er/sie sich:

- alle eventuell gewährten Subventionen ausschließlich für die im vorliegenden Antrag genannten Ziele zu verwenden;

- der Stiftung alle etwaigen Änderungen des Projekts oder die Beteiligung von anderen Sponsoren und/oder Geldgebern mitzuteilen;

- der Stiftung die Verwendung seines/ihres Namens und Logos ausschließlich zu Informationszwecken zu gestatten;

- der Stiftung Informationsberichte und detaillierte Abrechnungen, im Falle von über 6 (sechs) Monate dauernden Projekten, zuzusenden.

Verantwortliche(r) beim Antragsteller:

Nachname und Vorname: _____

Bezeichnung oder Position beim Antragsteller: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

E-mail: _____

UNTERSCHRIFT:

_____

Ort und Datum:

_____

D) DOKUMENTE, DIE DEM ANTRAG BEIGEFÜGT WERDEN MÜSSEN

i. Abschrift der Satzung / Gründungsurkunde;

ii. Bericht über frühere Tätigkeiten und Initiativen;

iii. Lebenslauf der Verantwortlichen für das Projekt;

iv. Abschrift der letzten Bilanz des Antragstellers;

v. Finanzierungsplan;

vi. Detaillierte Aufstellung der für das Projekt vorgesehenen Ausgaben und Einnahmen;

vii. Rezensionen / Kritiken /Pressebesprechungen (falls vorhanden);

viii. Verpflichtungsschreiben weiterer Mit-Finanzierer / Partner (falls vorhanden)