DULCIMER Fondation pour la Musique

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTIONS DE PROJETS

Avant de remplir TOUTES les sections du formulaire, veuillez lire avec attention les principes qui régissent la demande de contribution. Il est possible d'annexer du matériel d'information ultérieur et additionnel par rapport à la documentation spécifiquement requise.

A' envoyer à: Regina Jenni
Dulcimer Fondation pour la Musique
Postfach 79
CH – 3145 Niederscherli

DULCIMER Fondation pour la Musique

A) Généralités du demandeur

i. Dénomination Sociale complète

ii. Statut Juridique

Association ☐ Organisme ☐ Comité ☐

Fondation ☐ ONG ☐ ONLUS ☐

iii. Adresse

Rue _____n° _____
Code Postal _____ Ville _____ Pays _____
Téléphone _____Fax _____
E-mail _____
Site Web (Internet) _____

Eventuelles filiales et/ou Sièges Secondaires

_____
_____
_____
_____
_____

iv. Description sommaire du secteur d'activité et des buts institutionnels du demandeur

v. Membres des organes de représentation et Représentant Juridique

Noms Charges

vi. Code T.V.A. (si disponible)

B) DESCRIPTION DU PROJET

i. secteur d'intervention

ii. localisation géographique

iii. objectifs que l'on se propose d'atteindre

iv. Calendrier des activités

v. Montant total du Projet

vii. Autres sources de financement (éventuelles)

Pour chaque co – partenaire au financement:

Dénomination Sociale

Adresse

Responsable pour l'organisation

Tel.

Fax

E-mail

Apport du co - partenaire financier

DULCIMER Fondation pour la Musique

C) DECLARATION DU DEMANDEUR

Le /La soussigné/é certifie que les informations contenues dans la présente demande sont exactes et véridiques. Il/elle déclare qu'il/elle accepte les principes qui régissent les demandes de contribution et, en particulier, il/elle s'engage à :

- utiliser les contributions éventuellement accordées exclusivement pour les finalités indiquées dans cette demande ;

- communiquer à la Fondation toute éventuelle modification du projet ou la présence éventuelle d'autres sponsors et/ou partenaires financiers ;

- accorder à la Fondation le droit d'utilisation de son nom et de son logo, dans le seul but d'informer ;

- remettre à la Fondation des rapports d'information et des compte - rendus détaillés si les projets ont une durée de plus de 6 (six) mois.

Le Responsable auprès de l'organisation qui présente la demande:

Nom et Prénoms: _____ _____

Titre ou charge revêtue auprès de l'organisation:_____

Téléphone: _____

Fax: _____

E-mail: _____

SIGNATURE

_____

Lieu et date

_____

D) DOCUMENTS A ANNEXER A LA DEMANDE

i. Exemplaire des Statuts/Acte de Constitution;

ii. rapport sur les activités menées précédemment à cette demande ;

iii. curriculum vitae des responsables du projet ;

iv. exemplaire du dernier bilan du sujet qui présente la demande ;

v. plan de financement;

vi. budget détaillé des coûts et des recettes prévues pour le projet;

vii. éventuels comptes rendus de presse ou de la critique;

viii. éventuelles lettres d'engagement de co – partenaires financiers ou partenaires tiers;

□□□□□□□